

Le responsable du groupe ne doit pas hésiter à se faire seconder dans ses tâches par :

- Un **secrétaire** (listing du groupe à mettre en page, à diffuser, courriers à envoyer, liste des amis à informer pour les racontées publiques, dates d'interventions à inscrire sur le site...)
- Un **trésorier** (qui ne peut pas changer tous les ans à cause de la signature déposée à la banque) qui gèrera le compte CCR (Crédit Mutuel) et recevra les cotisations des membres et les virera au national. Il n'oublie pas de transmettre au trésorier national, le bilan comptable du groupe pour le rapport financier de l'année.

Le responsable est un veilleur :

- La salle a bien été réservée, le loyer payé !
- Les membres sont à jour dans leurs cotisations.
- Les membres ont lu le règlement intérieur, et le signent.
- Le responsable participe à l'AG ou se fait représenter s'il n'est pas disponible.
- Le groupe fait un bilan une ou deux fois par an (en juin et en janvier, ce bilan est transmis au CA pour le rapport d'activité).
- Les demandes d'aides (individuelles ou pour le groupe) sont envoyées au Bureau pour le financement de formations ou de projets.
- Les informations circulent, suite aux différents CA par exemple, ou bien localement s'il y a des événements à ne pas manquer.

Pour soulager le responsable, tout le monde met la main à la pâte :

- Pour centraliser les demandes des racontées, savoir qui racontera aux différentes racontées et tenir le calendrier.
- Pour veiller au bon déroulement des racontées offertes.
- Pour animer la réunion de travail à tour de rôle et faire, si besoin, le compte rendu de la réunion de groupe.
- Pour chercher et inviter des intervenants pour aider le groupe, soit en oralité soit pour une étude biblique.
- Tous les membres du groupe sont à l'affût des formations qui pourraient être intéressantes pour le groupe ou un de ses membres.

Et si l'on fait tourner les responsabilités, on laisse toute sa place au goût, au désir, et au plaisir, principaux moteurs pour conter la bible.

Pour vous aider dans vos démarches :

Connectez-vous à l'intranet du site www.conter-la-bible.net et fouillez dans les rubriques

► VIE PRATIQUE

Aides financières
Boite à outils
Justificatifs reçus et frais

► COMMUNICATION

Dépliant CCR
Affiche type
Lettre à entête
Kakemono

► L'ASSOCIATION

Doc administratif

